

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво  
(МБДОУ «ДС № 7 КВ» г. Пикалёво)

**РАССМОТРЕН:**

на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 29.03.2022

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом № 33 от 29.03.2022

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между дошкольной образовательной организацией  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников**

г. Бокситогорск  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) между Учреждением в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) Воспитанника (приложение №1).

2.2. Образовательные отношения между дошкольной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются Договором об образовании, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты подписания Договора об образовании.

2.3. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника, другой остается в личном деле воспитанника.

2.4. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Заключенные договора фиксируются в журнале регистрации родительских договоров (приложение №2).

2.5. Возникшие отношения между родителями (законными представителями) Воспитанника и Учреждением могут изменяться во время посещения Учреждения.

2.6. Изменения могут происходить в случае изменения условий получения Воспитанниками образования или услуги присмотра и ухода, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения.

2.7. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника (по заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учреждения.

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) Воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.9. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об оказании образовательной услуги и услуги присмотра и ухода.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и предоставления документов, подтверждающих отсутствие воспитанника по уважительным причинам и распорядительного акта о временном выбытии воспитанника из дошкольной образовательной организации с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательной деятельности, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательную организацию (при наличии медицинского документа);
- временное прохождения санаторно-курортного лечения, длительного медицинского обследования (при наличии направления медицинского учреждения);
- на время очередных отпусков, длительных командировок родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении..

3.3. После временного отсутствия воспитанника отношения считаются возобновленными с даты, указанной в заявлении родителей ((законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и на основании распорядительного акта заведующего дошкольной образовательной организации.

### **4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с завершением сроков освоения по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

- досрочно по основаниям установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в случае смены места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе, в случае его ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника перед образовательной организацией.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в трехдневный срок издается распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника и вносится соответствующая запись в Книгу движения детей в Учреждении.

4.5. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту воспитанника (с внесением соответствующих записей).

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника из образовательной организации.

4.7. При отчислении воспитанника изменения вносятся и в автоматизированную информационную систему АИС «Электронный детский сад».

## **5. Прекращение отношений**

5.1. Отношения прекращаются по окончании срока действия Договора в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения.

5.2. Окончанием срока действия Договора является получение Воспитанником дошкольного образования и услуги присмотра и ухода, предоставленной Учреждением, в полном объеме (выпуск в школу).

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательной услуги и услуги присмотра и ухода стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

5.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств, в том числе и материальных.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление Воспитанника осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.6. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении Воспитанника.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Пикалёво

«» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7  
комбинированного вида» города Пикалёво (сокращённое наименование: МБДОУ «ДС № 7 КВ» г.  
Пикалёво (далее – Учреждение).

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение)

на основании лицензии от "09" декабря 2016 г. серия 47Л01 № 0001486, регистрационный номер № 664-16,  
(дата и номер лицензии)

выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области  
(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Молчановой Елены Александровны,  
действующего на основании Устава Учреждения,  
и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных месяцев.

1.5. Режим пребывания воспитанника в Учреждении:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни;
- группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) и сокращенного дня (10 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность:

2.1.2. Пользоваться следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания и выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Отчислять воспитанника из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским заключениям по состоянию здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив его при этом в письменном виде за 10 дней.

2.1.6. Переводить в другую группу при условии уведомления Заказчика:

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

- в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия Заказчика;

- при уменьшении количества воспитанников в группе в летний период.

2.1.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если Воспитанника родители не забрали - Учреждение оставляет за собой право передать воспитанника:

- в дежурную группу учреждения (*режим работы группы с 7.00 до 19.00 часов*);

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (*адрес: город Пикалево, улица Советская, д. 31, тел. 463-88*);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (*адрес: город Пикалево, улица Советская, д. 9-А, тел. 457-71*).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные кружки и секции из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней до 2 часов, в других случаях по согласованию сторон.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

2.2.5. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.  
2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.  
2.2.7. Получать компенсацию части внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание воспитанника в Учреждении:

- на первого ребенка – в размере 25%;
- на второго ребенка - в размере 55%;
- на третьего и последующих детей – в размере 75% от указанной родительской платы.

При определении очередности рождения ребенка, а, следовательно, при определении размера компенсации (25%, 55% и 75%) учитываются все несовершеннолетние дети в семье, не достигшие возраста восемнадцати лет. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым \_\_\_\_\_  
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 (десяти) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и локальными актами.

Исполнитель\_\_\_\_\_

Заказчик\_\_\_\_\_

2.4.3. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья и развития Воспитанника, в том числе об особенностях в организации питания, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его непосредственно родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

Если родители (законные представители) принимают решение о передаче своих полномочий забирать своего ребенка из Учреждения, то эти отношения должны быть оформлены должным образом в соответствии с требованиями законодательства.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе настоящего Договора

3.5. При условии непосещения Воспитанником Учреждения за текущий месяц сумма родительской платы (переплаты) без заявления родителей зачисляется в счёт оплаты следующего месяца.

3.6. Заказчик может использовать материнский капитал на оплату услуг за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

3.7. В случае расторжения Настоящего договора возврат излишне перечисленной суммы родительской платы Заказчику производится на основании заявления Заказчика в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в заявлении Заказчика.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

## V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее до прекращения образовательных отношений.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво  
Адрес: 187601, РФ, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, 6 микрорайон, дом 8  
Телефон: 8(81366) 411-16  
Факс: 8(81366) 410-97  
ИНН 4722002565  
КПП 471501001  
ОГРН 1024700508755  
ОКПО 41801597  
ОКВЭД 85.11.  
ОКОГУ 49007  
л/с 20453032620  
Комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района

Заведующий Учреждением  
\_\_\_\_\_ Молчанова Е.А.

### Заказчик

Ф.И.О.  
Паспортные данные: серия номер  
Выдан:  
Дата выдачи:  
Код подразделения:  
Адрес места жительства:  
  
Телефон:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй экземпляр Договора получил на руки.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации договоров об образовании**

Регистр. номер	Дата регистрации	Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника	Ф.И.О. воспитанника	Дата поступления в Учреждение	Распорядительный акт о зачислении воспитанника	Дата выдачи договора на руки	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника	Дата расторжения договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Молчанова Елена Александровна

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023