

плено  
листов  
икалево  
на

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво

Регистрационный номер  
\_\_ 10 \_\_ от \_\_ 23.01.2014г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 10  
от 23.01.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения « Детский сад № 7 комбинированного вида»  
города Пикалёво

Принято:  
общим собранием работников  
Протокол №   7    
от   21.01.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво**

**1. Общие положения**

- 1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления - Совет Учреждения МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво
- 1.2. Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью в рамках своей компетенции.
- 1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования.
- Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Бокситогорского муниципального района, иными локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Компетенции Совета Учреждения**

- 2.1. определение основных направлений (программы) развития образовательного Учреждения;
- 2.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 2.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения;
- 2.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения;
- 2.5. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.7. оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

## **3. Функции и полномочия Совета Учреждения**

### **3.1. Совет Учреждения ДООУ:**

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- председатель Совета совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению Педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает распорядок работы ДООУ, продолжительность образовательного процесса в соответствии с учебным планом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск

- педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия ДОО научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными) институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДОО на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников ДОО;
  - заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности ДОО и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
  - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников администрации ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета образовательного учреждения**

4.1. В состав Совета Учреждения ДОО могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет учреждения избирается общим собранием работников и родителей в количестве 5 человек сроком на 2 года. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

По решению в состав Совета Учреждения также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются совещания, проводимые по мере необходимости не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель ДОО входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого уставом Учреждения.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет Учреждения ДОУ имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, медико-педагогическом совещании, родительском собрании ДОУ и др.;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о работе ДОУ.
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;
- присутствовать на итоговых занятиях в группах;
- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- укрепление авторитетности ДОУ.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем ДОУ.

Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании работников ДОУ.

Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Молчанова Елена Александровна

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023