

креплено
__)листов

Пикалево
Зина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво
(МБДОУ «ДС № 7 КВ» г. Пикалёво)

Регистрационный
№ 13 от 01.09.
2014г.



Утверждено
Приказом № 79
от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
« Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 01.09.2014года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях по часовой оплаты). В Педагогический совет входят также заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014), нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения для всех участников образовательных отношений.

2. Задачи и содержание работы:

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и СанПиН;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. **Компетенции Педагогического совета:**
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
 - рассмотрение и принятие методических направлений работы;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность:

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение Плана развития, плана работы, Образовательной программы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего Учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация.

- 5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.
- 5.5. Деятельность Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым педагогическим коллективом ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Молчанова Елена Александровна

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023