



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015 года

№ 1584

г. Бокситогорск

**Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2010 № 1152 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", руководствуясь Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво.

2. Уполномочить заведующую Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво Колобенину Людмилу Александровну (паспорт: серия 41 97, номер 005134, выдан Пикалевским отделением милиции Бокситогорского ОВД Ленинградской области от 26.11.1998, код подразделения 473-001) зарегистрировать новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво и получить свидетельство по данному виду государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фоменко М.Н.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: КО-2, МБДОУ «ДС № 7 КВ» г. Пикалёво - 2, в дело

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
25.12.2015 № 1584

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида»
города Пикалёво

(МБДОУ «ДС № 7 КВ» г. Пикалёво)

Новая редакция

г. Бокситогорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво (далее именуется - Учреждение) является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение создано в 1970 году слиянием детских садов № 5, 7, 8 города Пикалёво Бокситогорского района (приказ № 130 от 30.03.1970 по Пикалевскому глиноземному комбинату). Наименование Учреждения при создании: «Ясли-сад № 7» города Пикалёво.

На основании постановлений Правительства Ленинградской области № 119 от 20.05.1994 и № 237 от 29.08.1994, в соответствии с письмом Правительства Ленинградской области № 34/1256 от 01.06.1995 и решением совета директоров акционерного общества открытого типа «Производственное объединение «Глинозем» № 9 от 26.05.1995 и постановлением главы администрации г. Пикалево Ленинградской области № 228 от 30.06.1995 Ясли – сад № 7 переданы в муниципальную собственность г. Пикалёво с 01.10.1996 в оперативное управление Пикалёвскому отделу народного образования.

Распоряжением главы администрации города Пикалёво от 18.10.1996 № 439 и распоряжением по отделу образования от 01.11.1996 № 31 создано муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 7».

Постановлением мэра муниципального образования «Город Пикалёво» № 266 от 18.05.1999, приказом № 117 от 26.05.1999 по отделу образования муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 7» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 7 «Центр развития ребёнка – детский сад».

Постановлением мэра муниципального образования «Город Пикалёво» № 597 от 21.12.1999 и приказом № 245 от 31.12.1999 по отделу образования муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 7 «Центр развития ребёнка – детский сад» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 7».

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Ленинградской области от 19.12.2005 № 29 «Об утверждении Перечня передаваемых юридических лиц и имущества», Закона Ленинградской области от 07.06.2007 № 91-оз «Об утверждении перечней имущества, передаваемого от муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района в муниципальную собственность муниципального образования «Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области», Учреждение передано в ведение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а его имущество в собственность муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области.

На основании приказа Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 346 от 08.09.2009 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 7» г. Пикалёво переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» г. Пикалёво.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» г. Пикалёво изменило название на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» г. Пикалёво на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального

района Ленинградской области от 03.10.2011 № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво;

сокращенное наименование: МБДОУ « ДС № 7 КВ» г. Пикалёво.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187601, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, 6 микрорайон, дом 8.

фактический адрес: 187601, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, 6 микрорайон, дом 8.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее также Комитет). Место нахождения Учредителя: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, штамп и бланки, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения подразделения.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

за качество образования своих воспитанников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, а также осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал на основании договора с государственным учреждением здравоохранения Ленинградской области. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники медицинской организации наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано в пределах своей компетенции осуществлять контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, организация присмотра и ухода за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
создание условий для формирования личностного и нравственного развития воспитанников;

создание условий для приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, Учреждения, общества и государства с учётом этнокультурной ситуации развития детей;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за воспитанниками;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.6. настоящего Устава.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, указанные в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.11. В целях обеспечения качества образовательного процесса и коррекционной работы с воспитанниками Учреждение вправе привлекать к сотрудничеству специалистов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4. Режим работы групп детей в Учреждении осуществляется по пятидневной рабочей неделе в режиме:

Сокращённого дня (10- часового пребывания), полного дня (12- часового пребывания).

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. В Учреждение принимаются дети от 2 лет до 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем. Группы имеют общеразвивающую, оздоровительную и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию задержки психического развития, тяжелых нарушений речевого развития детей и их социальную адаптацию.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализовывает дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.10. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

3.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой доходной деятельности;

получение грантов;

другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Основным видом экономической деятельности Учреждения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения. К иной и приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ дошкольного образования с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;

реализации и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

торговля покупными товарами и оборудованием, приобретёнными за счёт средств, полученных от иной и приносящей доход деятельности;

оказание посреднических услуг;

прочие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.7. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления.

4.8. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

4.9. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случае и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учёту.

4.21. Учреждение представляет ежегодный отчёт Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, а также приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.23. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.26. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.27. Учредитель устанавливает плату за присмотр и уход взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется образовательной организацией в Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

4.29. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

4.30. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждением являются:

единоличный исполнительный орган – заведующий Учреждением;

коллегиальные органы управления:

Совет Учреждения;

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

5.3. Учредитель:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества;

закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, принимаемый на должность и увольняемый с нее Учредителем в порядке, определённом муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области с заведующим.

Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение должности заведующего Учреждением. Решение о проведении конкурса принимает Учредитель.

В случае заключения срочного трудового договора срок полномочий заведующего Учреждением составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке заключения трудового договора принимает Учредитель.

Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.5. Обязанности заведующего Учреждением:

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом Учреждения в пределах права оперативного управления;

выдает доверенности;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет приём на работу и расстановку работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, применяет к ним дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области.

5.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование денежных средств;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением имеет право:

принимать управленческие решения, касающиеся деятельности учреждения;
заключать от имени дошкольного образовательного учреждения договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных сотрудников учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы);
контролировать и оценивать ход и результаты деятельности сотрудников Учреждения;
присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых в дошкольном образовательном учреждении с последующим анализом и оценкой занятия;
требовать от сотрудников соблюдения технологии образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики;
давать распоряжения сотрудникам учреждения, издавать приказы и распоряжения;
поощрять сотрудников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом;
представлять сотрудников к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;
налагать на сотрудников взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
повышать свою квалификацию;
утверждать локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения, ее подразделений и отдельных сотрудников.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Совет учреждения;
Общее собрание работников;
Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников на срок 2 года.

5.11. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актам Российской Федерации, Ленинградской области, Бокситогорского муниципального района, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей); работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения также входит заведующий Учреждением.

По решению Совет Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом, содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.13. Общая численность Совета Учреждения определяется в следующем составе - 5 человек.

количество членов Совета Учреждения из числа родителей - один.

количество членов Совета Учреждения из числа участников образовательного процесса Учреждения - один.

остальные места в Совете занимают: заведующий учреждением, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Порядок избрания членов Совета Учреждения:

члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании;

члены Совета Учреждения избираются из участников образовательного процесса Учреждения на Общем собрании работников на срок 2 года. Выборы осуществляются открытым голосованием.

5.14. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

5.15. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.16. Основными задачами Совета Учреждения являются:

выбор направлений деятельности Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.17. Совет Учреждения проводит совещания 4 раза в год.

Проведение совещаний организуется председателем. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.18. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.19. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением. Представляет полномочия трудового коллектива, является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.20. К компетенции Общего собрания работников относится:

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, Педагогическим советом.

5.21. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.22. Полностью порядок организации, компетенции, права и обязанности общего собрания работников Учреждения отражен в Положении об общем собрании работников учреждения.

5.23. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением.

В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего Учреждения по учебно- воспитательной работе.

5.24. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы. Могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, а также Учреждение.

6.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных выше работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективным контрактом).

6.3. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

6.4. Отношения ребёнка и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Руководитель либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.4. Руководитель либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно. Представители коллегиальных органов управления организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним

Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями и утверждаются распорядительным актом Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.5. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами организации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.6. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

7.7. Локальные нормативные акты организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт организации.

7.8. Руководитель организации утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом организации. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом организации.

7.9. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов организации. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

7.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами организации проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов организации.

7.11. Оригиналы локальных нормативных актов организации, с которыми производилось ознакомление работников организации, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в организации в установленном порядке.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, для дальнейшей передачи на цели развития образования.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

копии свидетельства о государственной регистрации изменений

С момента государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво, Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво, утверждённый приказом комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2011 № 504 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво, регистрационный № 2114715056180, утрачивает силу.

Пролито, пронумеровано и срезано печатью
21 (двадцать одна) лист

Глава администрации района Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

Ф. Мухомин



[Handwritten signature]

Национальная Федерация
Налоговая служба
по Выборгскому району
Ленинградской области

В Единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
И. Сидоркин

ОГРН *5020100015*
ГРН *2019000000*

Лицензия выдана в соответствии с
законом Ленинградской области
от 11.03.2010 № 10-03/2010-001-000000-000000

Исполнитель
Инспекция
Иванов Т. К.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Молчанова Елена Александровна

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023